

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH  
ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2019, poz. 2010 z późn.zm.)
<b>Składający</b>	Właściciel nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
<b>Termin składania</b>	- 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - do 6 miesięcy od dnia śmierci mieszkańca danej nieruchomości.
<b>Miejsce składania</b>	Urząd Gminy w Mykanowie ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów - Biuro Obsługi Interesanta, lub drogą elektroniczną

**A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI:**

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**WÓJT GMINY MYKANÓW  
UL. SAMORZĄDOWA 1  
42-233 MYKANÓW**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI :**

**1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „X”)**

- pierwsza deklaracja od (miesiąc –rok).....
- nowa deklaracja od (miesiąc - rok).....
- korekta poprzedniej deklaracji za okres (miesiąc – rok) .....

**C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

**2. Podmiot składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „X”)**

- właściciel       współwłaściciel       użytkownik wieczysty       najemca /dzierżawca
- jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- wspólnota mieszkaniowa

**D. DANE IDENTYFIKACYJNE**

**D.1. OSOBA FIZYCZNA**

3. Nazwisko	4. Imię
5. Data urodzenia	6. PESEL
7. Imię ojca	8. Imię matki
9. Telefon	10. Adres email *(informacja nieobowiązkowa)

**D.2. POZOSTAŁE PODMIOTY**

11. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa		
12. NIP	13. REGON	14. Telefon

**D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI , NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta
18. Ulica	19. Numer domu	20. Numer lokalu

**D.4. ADRES ZAMIESZKANIA LUB ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż w pkt D3.)**

21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat
24. Gmina	25. Miejscowość	26. Kod pocztowy
27. Ulica	28. Numer domu	29. Numer lokalu

**E. INFORMACJA DODATKOWA \*( POLE NIEOBOWIĄZKOWE)**

30. Oświadczam, że nieruchomość wskazana w części D.3 wyposażona jest w palenisko węglowe ( powstaje popiół) (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „X”)

 TAK

 NIE
**F. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSIADANIA KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE**

31. Oświadczam, że posiadam przydomowy kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne

(zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku „X”)

 TAK

 NIE
**G. WYLICZENIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

1. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ( zgodnie z obowiązującą uchwałą)	zł/osobę/mc
2. Liczba osób zamieszkałych na nieruchomości wskazanej w części D.3.	
3. Miesięczna opłata (kwotę z poz.1 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 2).	zł/miesiąc
4. Kwota przysługującego zwolnienia w części z opłaty z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów	zł/osobę/mc
5. Zwolnienie w części z opłaty z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów (kwotę z poz.4 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 2).	zł/miesiąc
6. Wysokość miesięcznej opłaty po uwzględnieniu kwoty zwolnienia ( od kwoty z poz.3 należy odjąć kwotę z poz.5)	zł/miesiąc
7. Opłata kwartalna wnoszona w terminach określonych w uchwale Rady Gminy Mykanów ( kwotę z poz. 6 należy pomnożyć przez liczbę 3 )	zł/kwartał

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

1. Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Czytelny podpis ( z podaniem imienia i nazwiska)

**I. UZASADNIENIE ZMIANY /KOREKTY DEKLARACJI**

.....  
.....  
.....  
.....

## POUCZENIE

**Niniejsza deklaracja stanowi postawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2019r., poz. 1438 z późn.zm.).**

### Objaśnienia:

**1.** Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Mykanów deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

**2.** Zgodnie z art. 60 ustawy w razie niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydenta miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku uzasadnione szacunki.

**3.** Pole „Pierwsza deklaracja” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej na danej nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie **14 dni** od daty zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Należy również podać datę zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

**4.** Pole „Nowa deklaracja ” należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku, zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. ilości osób zamieszkałych). Zmianę deklaracji należy złożyć do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi . Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

W sytuacji, gdy następuje zmiana danych właściciela nieruchomości, nie mających wpływu na wysokość opłaty (zmiana danych osobowych), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie **14 dni** od dnia nastąpienia zmiany.

**5.** Pole „Korekta deklaracji” należy zaznaczyć znakiem „X” . Skorygowanie uprzednio złożonej deklaracji następuje przez złożenie deklaracji korygującej, w której należy wskazać okres, którego korekta dotyczy.

**6 \*** Pola z gwiazdką nie są wymagane.

**7.** Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wpłacać bez wezwania w terminach: za I kwartał do 15 marca, za II kwartał do 15 maja, za III kwartał do 15 września, za IV kwartał do 15 listopada.

Opłatę można uiszczać bez opłat bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy w Mykanowie i Banku Spółdzielczym w Mykanowie lub przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Gminy BS Mykanów 21 8258 0005 2000 0000 0925 0108** w tytule podając adres nieruchomości na której powstają odpady komunalne oraz imię i nazwisko właściciela nieruchomości.

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem 25 maja 2018r. obowiązują nowe przepisy o ochronie danych osobowych. W związku z tym przekazujemy informacje, dotyczące Państwa danych osobowych w związku z realizacją zadań publicznych z zakresu administracji przez Wójta Gminy Mykanów

**1.** Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Wójt Gminy Mykanów w imieniu, którego działania realizuje Urząd Gminy w Mykanowie z siedzibą przy ul. Samorządowej 1 w Mykanowie.

**2.** Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 2010, z późn. zm.).

**3.** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi.

**4.** Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.

**5.** Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**6.** Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.

**7.** Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.

**8.** W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [ug@mykanow.pl](mailto:ug@mykanow.pl) pod nr tel.34 328-80-19.